



**Rosa
Esposito**

DATA DI NASCITA:
18/03/1977

CONTATTI

Nazionalità: Italiana



[REDACTED ADDRESS]



[REDACTED EMAIL]



(+39) [REDACTED PHONE]

ESPERIENZA LAVORATIVA

2017 - 2018 - Napoli, Italia

Cuoca

Pietro Broscritto - Accademia del grano
Addetta alla cucina.

2017 - 2020 - Napoli, Italia

Refezionista mensa scolastica

EP; Sodexo; Vegezio
Smistamento e preparazione pasti.

2018 - 2020 - Napoli, Italia

Addetta cucina catering (periodo estivo)

Aiuto cuoco.

11/2020 - 01/2021 - Napoli, Italia

Operatrice presso casa di riposo

Michele Stella
Assistenza anziani.

11/11/2020 - ATTUALE - Napoli, Italia

Presidente As.I.O.S.S Associazione Italiana Operatori Socio Sanitari

2015 - 2018 - Napoli, Italia

Assistente domiciliare

Privato

- Assistenza domiciliare per anziani;
- Baby sitter.

1995 - 1997

Commessa Negozio Bomboniere

Starace

1997 - 1999 - Napoli, Italia

Commessa Negozio Abbigliamento "Alessandra"

1999 - 2001 - Pordenone, Italia

Operaia fabbrica di mobili

Friuli Italy

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 - 1991

Licenza media

Scuola statale Giuseppe Garibaldi Castel Volturno (CE)

02/2010 - 03/2010

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A1

Lettura
A1

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / utilizzo social network

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

● 06/2020 - 09/2020

● **Campagna elettorale per Generale Carmine De Pascale**

Napoli
Addetta alla comunicazione

● 05/2021 - ATTUALE

● **Candidata alla Decima Municipalità (Bagnoli-Fuorigrotta)**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative**

Possiedo buone competenze comunicative, avendo lavorato per il settore della ristorazione. Ho esperienza nella gestione del cliente e del personale; le mie esperienze personali mi hanno portato ad avere ottime capacità comunicative, sia in ambiti a me totalmente estranei sia in ambienti dove mi trovavo in difficoltà.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **Competenze gestionali**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Riesco a gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, definendomi così una persona precisa e puntuale.

VOLONTARIATO

● 2010 - ATTUALE

● **Raccolta cibo e oggetti (vestiti, medicinali) per persone e famiglie bisognose**

Grazie alla collaborazione delle persone della mia zona, provo ad aiutare le famiglie che non possono permettersi i beni primari.

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".